

Tips für das Erarbeiten von mündlichen Referaten und ihren Vortrag

für die TeilnehmerInnen meiner Lehrveranstaltungen

<http://www.sportwissenschaft.uni-hamburg.de/tiedemann/documents/tipsreferate.html>

Vorbemerkung:

Zum Anfertigen schriftlicher Hausarbeiten habe ich - schon länger - Tips veröffentlicht. Da das mündliche Vortragen und das schriftliche Ausarbeiten zwei eng miteinander verbundene Phasen eines Prozesses sind, empfehle ich das Studium auch dieser Tips (URL: <http://www.sportwissenschaft.uni-hamburg.de/tiedemann/documents/tipshausarbeiten.html> bzw./TipsHausarbeiten.pdf).

Wozu Referate?

Die Wahl, eine Lehrveranstaltung bei mir zu besuchen, haben Sie schon getroffen. Ich mache in meinen Lehrveranstaltungen regelhaft zum „Schein“-Kriterium, daß Sie zu einem von Ihnen wählbaren, mit mir abzustimmenden Thema ein mündliches Referat halten und danach die schriftliche Ausarbeitung dieses Themas vorlegen. Der Sinn einer solchen Anforderung ist, daß Sie damit lernen bzw. üben, ein Thema nach „wissenschaftlichen“ Grundsätzen zu bearbeiten und Ihre Ergebnisse mündlich und schriftlich zu präsentieren.

Was ist eine „wissenschaftliche Arbeit“?

Eine „wissenschaftliche“ Arbeit unterscheidet sich von anderen Arbeiten, wie sie z. B. Journalisten erstellen und veröffentlichen, vor allem dadurch, daß in „wissenschaftlichen“ Arbeiten die Kontroll-Möglichkeit für die (Hörer und) Leser bereitgestellt wird - bei schriftlichen Ausarbeitungen unaufgefordert und vollständig, bei mündlichen Vorträgen meistens nur auf Nachfrage bzw. in den visuellen Zusatz-Angeboten. In der Leitung des (hörenden und) lesenden Publikums (in der Didaktik oder Rhetorik eines Referats) besteht kein wesentlicher Unterschied - sollte auch nicht; wissenschaftliche Präsentationen sollten genau so wenig trocken, dröge sein wie journalistische und andere Ausarbeitungen, zumal mündlich gehaltene Vorträge. Weitere Kennzeichen, in denen sich wissenschaftliche Präsentationen von nicht-wissenschaftlichen Präsentationen unterscheiden (oft nur graduell), sind die genaue Formulierung der zu klärenden Frage oder des zu lösenden Problems, die Darstellung des „Standes der Forschung“ zum Thema, die Erläuterung und Begründung der gewählten Methode(n) der Erkenntnisgewinnung, die zusammenfassende Darstellung der (neuen) Ergebnisse und letztlich die Anführung der benutzten Quellen und Literatur.

Formulierung des Themas:

Das Referats-Thema muß zum Thema der Lehrveranstaltung passen, und es muß bearbeitbar sein (es muß z.B. dazu hinreichend Literatur geben); hierauf achte ich bei der Vergabe der Referats-Themen. Sie sollten einen Themenbereich vorschlagen, zu dem Sie ein gutes emotionales Verhältnis haben; denn Sie brauchen möglicherweise viel Geduld und Ausdauer sowie Frustrations-Toleranz. Die Mühen sind manchmal groß und die Mittel knapp - in jedem Fall ist die Ausstattung unserer Bibliotheken nicht optimal, und eventuell sind Sie auch noch nicht so geübt im Bewältigen schwieriger Situati-

onen bei der Vorbereitung, und was der Gründe oder Anlässe für Verzagtheit noch mehr sein mag. Von einem Thema, das Sie selbst interessiert, springen Sie in solchen Krisen wohl nicht so leicht ab.

Wenn Sie im Laufe der Vorarbeiten feststellen, daß Sie sich in Ihrem Interesse überschätzt haben, oder daß Ihnen das Thema wohl doch zu groß erscheint, dann fragen Sie mich, ob das Thema doch noch - aus von Ihnen zu benennenden Gründen - anders formuliert werden kann. Zunächst formulieren wir gemeinsam ein (möglicherweise noch vages) Arbeits-Thema. Spätestens zwei Wochen vor Ihrem Vortragstermin sollten Sie mit mir die genauere Formulierung des endgültigen Themas besprechen; hierauf sollten Sie selber achten. Ändern Sie auf keinen Fall „unter der Hand“, ohne Rücksprache mit mir das Thema!

Literatur-Suche:

Spätestens nach Verabredung des (Arbeits-) Themas sollten Sie auf die Suche nach Literatur gehen. Spätestens, weil es natürlich besser ist, wenn Sie sich schon vorher informiert und ein wenig „eingelassen“ haben; leider nutzen nach meiner Erfahrung nur sehr wenige von Ihnen diese Möglichkeit, die Sie aufgrund meiner Aushänge und Internet-Ankündigungen spätestens seit der letzten Woche der vorhergehenden Vorlesungszeit regelhaft haben. Meistens muß es dann mit der Literatursuche also leider schnell gehen. Dafür sind Erfahrung und Routine natürlich nützlich; die können Sie durch Übung erwerben.

Es gibt viele Wege, an Literatur „heranzukommen“: Sie können die meist schon im Internet zur Verfügung stehenden Kataloge der (Uni- und Fachbereichs-) Bibliothek(en) durchsuchen, Sie können zum Thema in anderen Internet-Datenbanken recherchieren, Sie können in Bibliotheken gehen und die Bestände „zu Fuß“ sichten, Sie können die neuesten Fachzeitschriften durchblättern auf der Suche nach Buch-Rezensionen oder anderen Beiträgen zum Thema, Sie können (zum Einstieg) auch erst einmal „googeln“ usw. Versuchen Sie, möglichst neue Veröffentlichungen zu finden; denn wenn in ihnen das Thema (oder zumindest ein Aspekt) gründlich bearbeitet worden ist, müßte sich von hier aus aufgrund der verarbeiteten und erwähnten Literatur die ältere Literatur erschließen.

Es gibt - auch in unserer Fachbereichs-Bibliothek - besondere sportwissenschaftliche Recherche-Hilfsmittel: Die Datenbank des Bundes-Instituts für Sportwissenschaft (BISP) in Köln, genannt „SPOLIT“, die im Campus-Netz Uni HH von CD-ROM recherchierbar ist (zur Zeit leider schon ziemlich veraltet, letztes Update vom April 2001!), sowie die online-Recherche in derselben - aktuellen! - Datenbank, rückwärts (nur) bis 1995, unter der URL: <http://www.bisp-datenbanken.de/>. Eine Anleitung zur Nutzung von SPOLIT (CD-ROM-Version) hat Frederik Borkenhagen in den dvs-Informationen 10 (1995), Heft 2, S. 23 - 27 geschrieben (PDF-File, 81 KB; URL: http://cosmic.rz.uni-hamburg.de/webcat/sportwiss/dvs/dvs_info/vol10n2/borkenhagen2.pdf).

Auf die schon länger bestehenden online-Recherche-Möglichkeiten in den eher trainingswissenschaftlich ausgerichteten Datenbanken "sponet" (URL = <http://www.sponet.de>) und "SPOWIS" (URL = <http://www.iat.uni-leipzig.de/iat/ids/SPOWIS/startseite.htm>) des Leipziger Instituts für angewandte Trainingswissenschaft (IAT) möchte ich der Vollständigkeit halber hier auch verweisen.

Sehr lesenswert ist auch der Beitrag Jürgen SCHIFFERs zur Einschätzung des Werts unterschiedlicher sportwissenschaftlicher (online-) Bibliographien: SCHIFFER, Jürgen: Fachbibliografien als Mehrwert-Informationendienste der Sportwissenschaft - u.a. am Beispiel einer Bibliografie zum Marathonlauf. In: dvs-Informationen, Hamburg, 18 (2003), Heft 1, S. 29 - 34.

Literatur-Sichtung:

Wie auch immer Sie vorgegangen sein werden, Sie müssen nun die Literatur sichten (also zumindest kurz zur Kenntnis nehmen, „diagonal lesen“ o.ä.), um entscheiden zu können, welche Beiträge von den hoffentlich zahlreichen gefundenen Sie wohl ganz genau und sorgfältig lesen müssen. Dies benötigt Zeit - unterschätzen Sie das nicht! Wenn Sie in Ihrem Urteil über „gute“ oder „schlechte“ Fach-

Literatur noch nicht sicher sind (und wer wäre das schon als Studierender?), dann hilft prinzipiell nichts als Lesen, Lesen, Lesen, und dann das Gelesene sichern (z.B. in selbst geschriebenen Zusammenfassungen) und - eben - beurteilen. Je früher Sie sich an Gründlichkeit in dieser Arbeits-Phase gewöhnen, desto früher werden Sie sich ein sicheres und routiniertes Urteil erwerben, das Ihnen viel Zeit ersparen kann.

Ich gebe Ihnen für meine Lehrveranstaltungen meistens (umfangreiche) Literatur-Zusammenstellungen an die Hand. Sie stellen natürlich nur eine subjektive Auswahl dar, die ich meist vorher getroffen habe und meist nachträglich noch ergänze. Zumindest bei Ihrer spezialisierten Literatur-Suche mögen Sie auf Veröffentlichungen stoßen, die es wert wären, in diese veröffentlichte Literaturliste aufgenommen zu werden. Deshalb stehen meine Zusammenstellungen unter dem Vor-Spruch „für Hinweise und Korrekturen bin ich dankbar“.

Seit ich mich gründlich mit den zentralen Begriffen der Sportwissenschaft beschäftigt und meine Überlegungen und Vorschläge dazu (öffentlich vorgetragen und im Internet) veröffentlicht habe, setze ich voraus, daß Sie diese meine Veröffentlichungen kennen. Sie müssen meine Definitions-Vorschläge selbstverständlich nicht „übernehmen“; es sind und bleiben meine Vorschläge - formulieren Sie Ihre eigenen! Ich erwarte aber, daß Sie sich zu meinen Vorschlägen eine begründete Meinung gebildet haben, die Sie in Ihren mündlichen und schriftlichen Ausführungen auch darlegen.

Meine Meinung zum **Sport-Begriff** ist im Internet nachlesbar unter <http://www.sportwissenschaft.uni-hamburg.de/tiedemann/documents/VortragSport-Begriff16.1.03.html>, ein neuerer Vortrag „Was ist der Gegenstand der Sportwissenschaft?“ unter <http://www.sportwissenschaft.uni-hamburg.de/tiedemann/documents/VortragISHPES2005.pdf>. Da ich an der Klärung der grundlegenden Begriffe ständig weiter arbeite, empfehle ich den Besuch der (jeweils aktualisierten) Website zu meiner **Definition von "Sport"** (URL: <http://www.sportwissenschaft.uni-hamburg.de/tiedemann/documents/sportdefinition.html>) sowie zu meiner **Definition von "Bewegungskultur"** (URL: <http://www.sportwissenschaft.uni-hamburg.de/tiedemann/documents/bewegungskulturdefinition.html>), neuerdings auch eine Definition von „Kunst“ (URL: <http://www.sportwissenschaft.uni-hamburg.de/tiedemann/documents/kunstdefinition.html>) sowie Überlegungen zum „Gewalt“- und zum „Aggressions“-Begriff (PDF-Datei, 41 KB, URL: <http://www.sportwissenschaft.uni-hamburg.de/tiedemann/documents/GewaltWS05-06.pdf>).

In jedem Fall lohnt sich das Studium der Website, auf der ich meine Internet-Veröffentlichungen vollständig (und aktualisiert) aufgelistet habe (URL: <http://www.sportwissenschaft.uni-hamburg.de/tiedemann/documents/index.html>).

Vorbereitung des mündlichen Referats:

Nach der Literatur-Sichtung haben Sie - je nach dem Termin, an dem Sie Ihr Referat halten sollen (das bestimme ich so früh wie möglich mit allen TeilnehmerInnen gemeinsam) - mehr oder weniger Zeit, sich auf ihre mündliche Präsentation vorzubereiten. Die können Sie vollständig schriftlich festlegen, Sie können sich aber auch - schon etwas Sicherheit im mündlichen Vortrag vorausgesetzt - auf wenige schriftliche Gedächtnisstützen beschränken; dies bleibt Ihnen (und Ihrer Selbst-Einschätzung) überlassen.

Wichtig ist mir, daß das Referat eben mündlich vorgetragen wird. Ich bin deshalb ein prinzipieller Gegner von „Powerpoint“- Präsentationen, insofern als sie im optischen Präsentieren der dazu vorgelesenen Texte bestehen. Bei solcher visuell und akustisch gedoppelten Information geht das Wichtigste eines mündlichen Vortrags verloren, nämlich die akustische - und durchaus auch körperlich-geistige - Vortragsweise. Wenn wir sowohl optische als auch akustische Sinnes-Angebote erhalten, geben wir den optischen den Vorrang, und das dazu gesprochene Wort geht weitgehend unter. Dies halte ich für einen großen Verlust an Lern- und Übungs-Möglichkeiten, und deshalb wünsche ich in meinen Lehrveranstaltungen keine derartigen Präsentationen.

Wenn Sie Ihrem mündlichen Vortrag auch Abbildungen hinzufügen wollen, dann können Sie das selbstverständlich gern tun, auch (mit Powerpoint oder anderer Software) vom Notebook per Beamer (rechtzeitig bei unserem Medienwart vorbestellen!), oder nach älterer Technik mit Folie und Overhead-Projektor (in allen Seminarräumen vorhanden). Wichtig ist mir, daß diese optischen Zusatz-Informationen etwas vermitteln, was sich nicht (oder nur ganz langatmig) mit Worten vermitteln ließe. In meinen Lehrveranstaltungen lege ich den größten Wert auf die sprachliche Kommunikation - in klarem Deutsch und in ganzen Sätzen. Meiner Beobachtung nach gibt es auf diesem Feld großen Nachhol- und Übungs-Bedarf.

Wenn Sie nicht sehr kurzfristig mit Ihrem Referat dran sind, richten Sie sich bitte darauf ein, daß Sie - wie unvollständig auch immer Ihnen Ihre Vorbereitung erscheinen mag - eine Sitzung vorher mir und den KommilitonInnen eine kurze (bitte nur 1 Seite!) schriftliche Information zur Verfügung stellen, in der Sie Ihre(n) Namen, Ihr Thema und die weiteren sinnvollen Rahmen-Informationen geben und vor allem Ihre Thesen bzw. Fragen formulieren, die den Kern Ihres Vortrags ausmachen sollen, sowie dazu höchstens drei Literatur-Angaben. Damit versetzen Sie (mich und) Ihre KommilitonInnen in die Lage, sich auch ein wenig auf Ihr Referat vorzubereiten und nach Ihrem Referat interessante Nachfragen zu stellen. Wenigstens dieses Angebot sollten Sie schon machen, auch wenn leider meiner Erfahrung nach nur wenige KommilitonInnen davon Gebrauch machen.

Wenn Sie etwas als Ihre (neue) Erkenntnis vortragen wollen, stellen Sie bitte Behauptungen (Thesen) auf, die Sie dann begründen und erläutern. Wenn Sie auf Erkenntnis-Lücken gestoßen sind, formulieren Sie bitte Ihre (neuen) Fragen und erläutern Ihren ZuhörerInnen, wie weit Sie mit Ihren Erkenntnissen gekommen sind, und mit welchen (Forschungs-) Methoden und Mitteln die offenen und ungeklärten Fragen möglicherweise geklärt bzw. beantwortet werden könnten. Führen Sie die ZuhörerInnen an die Grenzen Ihres Wissens und „wagen“ sie streitbare und bestreitbare Urteile; die schiere Wiedergabe von Fachbuch-Wissen ist selten interessant. Auch in der Wissenschaft ist wie im Sport die Annäherung an die eigenen (Leistungs-) Grenzen das Interessante.

Der Vortrag, die mündliche Präsentation:

Zunächst zum formalen Rahmen: Sie werden nur eine bestimmte Zeit für Ihren Vortrag haben; dies hängt davon ab, wieviel Referate in der Lehrveranstaltung „untergebracht“ werden müssen. Bei normalerweise zweistündiger Dauer (= 90 Minuten!) und nur einem Referat pro Sitzung teile ich gern auf in 40 Minuten für den Vortrag und 40 Minuten für die anschließende Besprechung. Bei zwei Referaten pro Sitzung halbieren sich die Zeiten. Auf diesen zeitlichen Rahmen und diese Zwei-Teilung in Vortrags- und Diskussions-Zeit stellen Sie sich bitte ein.

Wenn Sie sicher sein wollen, daß Sie in der vorgegebenen Zeit auch alles Ihnen Wichtige vortragen können, müssen Sie in Ihrem vorbereiteten „Wissen“ meist sehr gründlich aufräumen - je kürzer die zur Verfügung stehende Zeit, desto mehr. Unterschätzen Sie die Mühe nicht, die das macht! Eine gute Möglichkeit zu prüfen, wie sie mit der Zeit auskommen, ist, daß Sie Ihr Referat schon einmal mit Blick auf die Uhr halten. Meine Erfahrung ist aber, daß ich beim mündlichen Vortragen eines Textes, den ich zuhause in 20 Minuten „runter-gelesen“ habe, mindestens 25 Minuten brauche; denn erstens spreche ich dann mit Absicht deutlicher und eben langsamer als zuhause, und zweitens kenne ich mich so, daß mir beim mündlichen Vortrag manchmal doch noch die eine und/oder andere Ergänzung sinnvoll oder nötig erscheint, und das alles „kostet“ Zeit. Wenn auch Ihnen diese Erfahrung nicht fremd ist, planen Sie also vorsichtshalber etwas weniger Vortrags-Zeit ein als vorgegeben - damit sind Sie auf der sicheren Seite. Denken Sie daran, daß in Ihren Abschluß-Prüfungen ebenfalls Zeit-Grenzen vorgegeben sind, die in dieser Situation auch sicher strikt eingehalten werden; mit Ihren Referaten können Sie auch für diese dann wirklich entscheidende Situation Erfahrung sammeln und üben.

Denken Sie bitte auch daran, daß Sie Ihre Hörer und Zuschauer nicht „nerven“, indem Sie mit den technischen Hilfsmitteln „kämpfen“ (wegen unzureichender Vorbereitung) oder „spielen“. Die Nutzung der verschiedenen technischen Hilfsmittel sollten Sie vorher gut erwogen (so wenig wie möglich, so viel wie nötig) und gründlich geübt haben; denn auch dieser Bestandteil Ihres Referats braucht seine Zeit. Im Zweifel ist eine Folien-Präsentation, die klappt, sicherer und besser als eine (aufwändig vorbereitete) Powerpoint-Präsentation, die nicht klappt (aus welchen nicht vorhergesehenen Gründen auch immer).

Sprechen Sie klar und langsam. Versuchen Sie jedenfalls nicht, durch schnelles Sprechen in der vorgegebenen Zeit noch mehr Inhalt „rüber zu bringen“! Sie müssen auch gar nicht die Ihnen maximal zur Verfügung stehende Zeit „ausnutzen“. Wenn Sie zwar 20 Minuten „hätten“, aber nach 15 Minuten das Ihnen Wichtigste vorgetragen haben, ist das gut. Dann steht eben noch mehr Zeit für die Diskussion zur Verfügung.

Die Diskussion Ihres Referats:

Die Zwei-Teilung in Zeit für Ihre mündliche Präsentation und für eine anschließende Diskussion erscheint mir sinnvoll, weil auf diese Weise die ZuhörerInnen (auch ich) mit Ihnen in einen Dialog kommen können. Sinnvoll erscheint mir, daß zunächst Fragen zum Verständnis gestellt werden können, beispielsweise zur Bedeutung der von Ihnen benutzten (zentralen) Begriffe, Bitten um Erklärung eines nicht ganz verstandenen Zusammenhangs usw. Danach erscheint es mir wünschenswert, daß die ZuhörerInnen Sie um weitere Erklärungen und Begründungen bitten zu den von Ihnen vorgetragenen Thesen oder Fragen, eventuell Widerspruch zu bestimmten Aussagen anmelden, neue Aspekte zum Thema einbringen usw.

Dieser Teil gehört für mich wesentlich zu Ihrem Referat, das nicht ein „erschlagender“ Frontal-Vortrag sein soll, sondern eine lebhaft Auseinandersetzung mit dem gestellten Thema unter Einbeziehung des Publikums. Damit das Publikum solche produktiven Beiträge leisten kann, sollten Sie ihm rechtzeitig vorher die oben erwähnten Hinweise (mit dem „ein-seitigen“ Informationspapier) gegeben haben und Ihre Ausführung klar und vor allem bestreitbar formuliert und vorgetragen haben; und das Publikum sollte seinerseits sich auf das Referats-Thema wenigstens ansatzweise vorbereitet haben, damit es klare, weiterführende Thesen und Fragen in die Diskussion einbringen kann.

Dies ist leider oft nur (m)eine Ideal-Vorstellung. Das kann einerseits daran liegen, daß Sie schon vor dem Vortragen, noch mehr aber möglicherweise vor der anschließenden Diskussion Angst haben (vor Blamage), und daß andererseits die KommilitonInnen dieses Gefühl selber kennen und deshalb aus (falscher) Rücksicht keine Fragen stellen und keinen Widerspruch anmelden mögen. Welches auch immer die Gründe dafür sein mögen, daß die von mir angestrebte lebhaft Auseinandersetzung leider selten stattfindet: Denken Sie bitte darüber nach, ob Sie gern so „geschont“ werden wollen, oder ob Sie nicht lieber das „Risiko“ eingehen wollen. Ich werde als Lehrender und damit als Verantwortlicher dafür zu sorgen versuchen, daß solche Ängste sich als unbegründet erweisen, so daß Sie zunehmend mutig werden und in den „Streit um die Wahrheit“ eintreten, und so daß Sie zunehmend selbst in ähnlichen Situationen für sich selbst und für andere mit dafür sorgen können, daß solche Ängste an Bedeutung verlieren.